

## 法人科目マニュアル(美容業)

科目名		使用内容
入金	技術売上高 4111	税込売上高を記帳(クレジット、ポイント等の売上を含む)
	商品売上高 4112	税込売上高を記帳(クレジット、ポイント等の売上を含む)
	雑収入 7118	上記売上以外の収入 (例) リベート、チップ、着付け代等
出金	材料仕入高 5211	技術売上に対する仕入 (例) 預金支払の仕入れは預金出納帳に記載
	商品仕入高 5212	商品売上に対する仕入 (例) 預金支払の仕入れは預金出納帳に記載
	旅費交通費 6112	通勤費、出張費、営業上必要なタクシー・バス・電車・駐車場代(コインパーキング)等
	広告宣伝費 6113	チラシ・DM費用・印刷代、広告料等、HP作成料等、モデル撮影料等 求人関係の広告費以外の費用
	研究費 6114	業務・技術向上のための費用 従業員研修、研究用図書・雑誌、練習・研究用で使った材料費
	衛生費 6115	事務所・店舗を衛生的に保つための費用等 (例)トイレ用品、清掃用品、洗濯用品、マット代等
	支払手数料 6116	振込手数料、クレジットカード手数料等 組合費、商店会費等
	サービス費 6117	お客様のために要した費用 (例)雑誌代、有線、お花、お客様の飲み物代等
	役員報酬 6211	役員の報酬
	従業員給与 6212	スタッフの給料、賞与、アルバイト・パートタイマーの給料
	地代家賃 6215	店舗家賃、駐車場代等(月極のもの)
	修繕費 6216	店舗・器具備品・車両などの修理費用、車検に係る整備費用 <b>(注)店舗改装などの場合は修繕費とならない場合があります、明細を保管ください。</b>
	通信費 6218	電話代(携帯電話代)、インターネット料、切手代、郵送代等
	水道光熱費 6219	電気・ガス・水道代
	租税公課 6221	消費税、事業税、事務所や店舗にかかる税金の支払(印紙、固定資産税等) 事業用の車両の自動車税
	会議費 6222	従業員との(業務上)ミーティング、取引先との打ち合せ等 <b>(注)必ず、相手の名前、人数、何のために支出したかを摘要に記載</b>
	接待交際費 6223	取引先など社外の人(売上につながる相手)への接待費用(食事、お歳暮等) <b>(注)必ず、相手の名前、人数、何のために支出したかを摘要に記載</b>
	保険料 6224	火災保険料、賠償責任保険料等
	備品消耗品費 6225	椅子、テーブル、ロット・ゴム等備品代、文房具等の事務用消耗品費 <b>(注)取得価額が税込10万円以上のものは原則固定資産計上となります、明細を保管ください。</b>
	福利厚生費 6226	従業員の福利厚生を目的とした費用(従業員用の飲み物、残業食事代、社員旅行等)
	管理諸費 6227	顧問料等
	求人費 6228	求人広告料、web求人費、求人紹介手数料、求人用パンフレット
	雑費 6231	上記に含まれない費用(なるべく使用しない)
	業務委託費 6311	業務委託者への支払い、人材派遣会社への支払い等
	法定福利費 6312	社会保険料、労働保険料の支払い
	リース料 6313	リース契約に係る月々の支払い
短期借入金 2113	社長からの運転資金等の入出金、社長個人分の支出等	
預り金 2117	従業員、外注先より徴収した源泉所得税、住民税(特別徴収)	